



RENCANA AKSI
TAHUN 2022

PELAKSANAAN KINERJA
BALAI DIKLAT LHK BOGOR

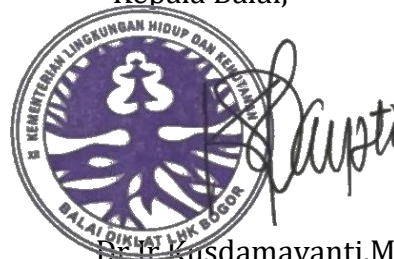
Bogor, Januari 2022

Kata Pengantar

Rencana Aksi Pelaksanaan Kinerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bogor Tahun 2022 ini disusun sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bogor yang memuat indikator kinerja dan pencapaian kinerja setiap triwulan. Melalui target capaian indikator kinerja yang disusun setiap triwulan, diharapkan pelaksanaan kegiatan menjadi lebih terarah dan menjadi tolak ukur pencapaian indikator kinerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bogor Tahun 2022.

Semoga, dengan disusunnya Rencana Aksi ini, akuntabilitas kinerja instansi pemerintah khususnya Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bogor menjadi meningkat.

Bogor, Januari 2022
Kepala Balai,



Dr. Ir. Kusdamayanti, M.Si
NIP196708151992032002

I. TARGET TRIWULAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM TAHUN 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Rincian Output	TW 1	TW II	TW III	TW IV	Satuan
1	Meningkatnya Kapasitas SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	-	-	30	30	Orang
		Pelatihan Non SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	60	120	120	120	Orang
		Pelatihan Vokasi bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	-	60	90	90	Orang
2	Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus/Hutan Diklat	Pengelolaan KKDTK Hutan Diklat	-	-	-	68 (1)	Poin Unit
3	Tersedianya SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang Kompeten	SDM Masyarakat yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan	-	30	30	30	Orang

II. RINCIAN TARGET TRIWULAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM TAHUN 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rincian	TW 1	TW II	TW III	TW IV	Satuan
1	Meningkatnya Kapasitas SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Lulusan Diklat Aparatur, 30 Orang	Pelatihan SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	-	-	30	30	Orang
		Lulusan Diklat Non Aparatur, 120 Orang	Pelatihan Non SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	60	120	120	120	Orang
		Jumlah Lulusan Pelatihan Vokasi Bidang LHK yang Berorientasi industri dan Wirausaha, 90 Orang	Pelatihan Vokasi bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	-	-	60	90	Orang
2	Tersedianya SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang Kompeten	SDM Masyarakat yang Terlatih Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan, 150 Orang	Pelatihan Masyarakat Bidang LHK	-	30	30	30	Orang
3	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) / Hutan Diklat	KHDTK yang dikelola secara efektif dan berkelanjutan, 67 Poin (1 Unit)	Nilai KHDTK yang Dikelola	-	-	-	68 (1)	Poin Unit
4	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Tingkat layanan dukungan manajemen Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, 1 Layanan	Layanan Perkantoran	-	-	-	1	Layanan
			Layanan Umum	-	-	-	1	Layanan
			Layanan Sarana Internal	6	6	6	6	Unit
			Layanan Prasarana Internal	1	1	1	1	Unit

III. RINCIAN TARGET TRIWULAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN TAHUN 2022

No	Kegiatan/IKK/ Output/Sub Output/Komponen	TW 1	TW II	TW III	TW IV	Target	Satuan
	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi						
I	Penyelenggaraan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur LHK						
<i>A</i>	<i>SDM Aparatur dan Non Aparatur LHK yang meningkat kapasitasnya</i>						
1	Diklat Teknis dan Fungsional	-	-	30	30	30	Orang
2	Pendukung Kediklatan	1	2	3	3	3	Kegiatan
3	Pelatihan Non SDM Aparatur LHK yang ditingkatkan	60	120	120	120	120	Orang
4	Pelatihan Vokasi bidang LHK yang berorientasi industri dan wirausaha	-	-	60	90	90	Orang
<i>B</i>	<i>Pengelolaan KHDTK Hutan Diklat</i>						
1	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan				68 (1)	68 (1)	Poin (Unit)
II	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Generasi Lingkungan						
<i>A</i>	<i>SDM Masyarakat yang mampu mengelola lingkungan hidup dan kehutanan secara lestari</i>						
1	Pelatihan Masyarakat Bidang LHK	-	30	30	30	30	Orang
	Program Dukungan Manajemen						
I	Dukunga Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BP2SDM						
<i>A</i>	<i>Layanan Perkantoran</i>						
1	Gaji dan Tunjangan	3	6	9	12	12	Bulan
2	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	3	6	9	12	12	Bulan
<i>B</i>	<i>Layanan Umum</i>						
1	Penyusunan rencana program dan anggaran	3	3	3	4	4	Dokumen
2	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	-	-	-	1	1	Dokumen
3	Pengelolaan kepegawaian	-	-	-	1	1	Dokumen
4	Pelayanan umum dan Perlengkapan	-	-	-	2	2	Dokumen